fundación social
castillo san lucas
Avesol
NIT 900.119.083-0

ACTA

FECHA: Bogotá, 13 De Junio del 2025

LUGAR: Jardín Cofinanciado AVESOL.

TEMA: PAIPERS

SUBTEMA: Plan de acción interno para el aprovechamiento eficiente de los residuos sólidos.

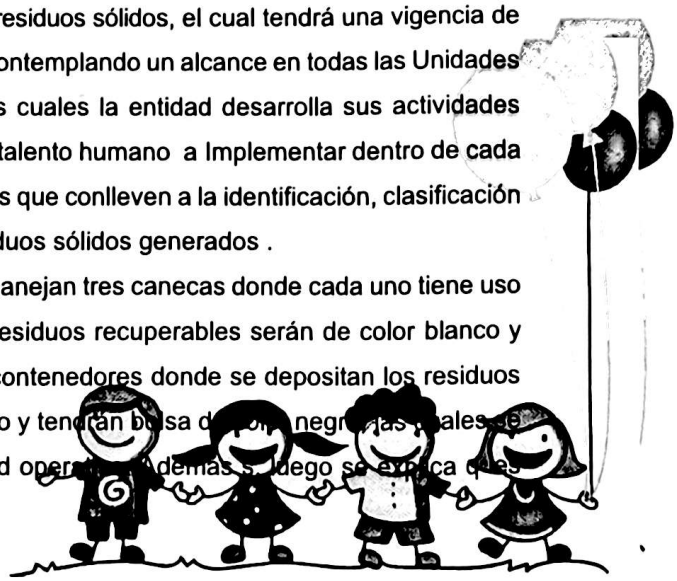
ASISTENTES: Talento humano del Jardín Cofinanciado Avesol

OBJETIVO: fomentar en el talento humano del jardín avesol la importancia del PAIPERS para lograr la disminución de los residuos aprovechables y no aprovechables, además de conocer el PGIRGH plan de gestión de riesgos hospitalarios , fortaleciendo además la política cero con el fin de disminuir impactos negativos dentro de la unidad operativa.

DESARROLLO:

Siendo las 4:30 de la tarde se da indicia a la socialización del plan de acción interno para el aprovechamiento eficiente de residuos sólidos, el cual tendrá una vigencia de implementación de cuatro (4) años, contemplando un alcance en todas las Unidades Operativas y/o equipamientos en los cuales la entidad desarrolla sus actividades misionales, invitando al personal del talento humano a Implementar dentro de cada Unidad Operativa de la SDIS acciones que conlleven a la identificación, clasificación y separación en la fuente de los residuos sólidos generados .

Para ello deben tener en cuenta se manejan tres canecas donde cada uno tiene uso correspondiente. En este caso: los residuos recuperables serán de color blanco y tendrán bolsas de color blanco, los contenedores donde se depositan los residuos no recuperables, serán de color negro y tendrán bolsa de color negra las cuales se están manejando dentro de la unidad operativa además. Luego se explica que es



Calle 36 i Sur # 1-49 / Bogota
TEL 3143052214 / 3209893133
fundacastilloavesol2022@gmail.com

Powered by CamScanner



explica que se puede tener también una caneca verde y una bolsa del mismo color, en ella se podrán realizar el aprovechamiento de residuos orgánicos luego se les explica que se debe realizar la separación en la fuente la cual consiste en la clasificación primaria de residuos sólidos por parte del generador, con el fin de seleccionarlos y disponerlos en los contenedores establecidos.



En la caneca blanca se debe disponer los vidrios, plásticos, metales , marcadores, resaltadores, esferos , cd, etc, tetrapack, latas de atún o sardinas envases de gaseosas lavados y escurridos, el papel, cartón y revistas.



En la caneca negra lo barrido , icopor con restos de alimentos , residuos contaminados o sanitaros etc.

En la caneca verde los residuos orgánicos los cuales son generados del pre-alistamiento.



Que se debe contar con un carro organizador de papel reciclable, dentro de la unidad operativa se debe contar con una ruta de recolección interna de residuos en donde se evidencia la ubicación de los contenedores existentes de puntos ecológicos, el cual está ubicado en cada uno de los pisos del jardín infantil y dentro del cuarto de almacenamiento.

ANEXO FOTOS





Calle 36 i Sur# 1-49 /Bogota
TEL 314
fundacastilloavesol2022@gmail.com

FECHA: 13 JUNIO 2025

Powered by CamScanner



Este plan está orientado a la mitigación de impactos ambientales negativos, para prevenir virales, hacer correcta la segregación en la fuente y minimizar los residuos generados.



Este plan contempla dos componentes generales:

- Gestión interna
- Gestión externa



La primera consiste en la planeación e implementación articulada de cada una de las actividades de generación y segregación en la fuente, movimiento interno, almacenamiento y la entrega de los residuos peligrosos.

El segundo y último componente es el conjunto de operaciones y actividades enfocadas en el manejo integral de residuos generados por la unidad operativa.



Cuando el personal de aseo recoge estos residuos hasta su disposición final implica de un proceso

- Recolección
- Aprovechamiento
- Tratamiento
- Disposición final

ANEXO FOTOGRAFICO



Calle 36
TEL 314
fundacastilloavesol2022@gmail.com



Powered by CamScanner

fundación social
castillo san lucas

Avesol
NIT 900.719.083-0

FECHA:13 JUNIO 2025

TEMA: Plan de acción interno para el aprovechamiento eficiente de los residuos sólidos.

COMPONENTE: Línea De Desarrollo y Gestión ambiental

RESPONSABLE: ALEJANDRA RUBIO- MILENA BORRAY

FIRMAS TALENTO HUMANO

NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA/PPT	CARGO	FIRMA
VERUZKCA ALEJANDRA RUBIO	52277843	Responsable del servicio	
ELENA CACERES PEREZ	24037974	Profesional en atención a la primera infancia	
DIANA MILENA BORRAY VELOZA	1016027372	Profesional en atención a la primera infancia	
ANGELA VANESA LARA SICACHA	1012394581	Profesional en atención a la primera infancia	Vanesa Lara
YEIMI NATALIA HERNANDEZ OCHOA	1010238789	Profesional en atención a la primera infancia	Natalia H
DIANA CAROLINA DIAZ	1023891608	Profesional en atención a la primera infancia	Diana Diaz
SONIA STEFANIA PEREZ MONTAÑA	1023926454	Auxiliar pedagógico	Sonia Perez
NUBIA ESPERANZA PEREZ	51799302	Auxiliar de servicios generales	Nubia P
JONATHAN LEON RUIZ	1012447755	Auxiliar de servicios generales	Jhonatan Leon
SARA MATILDE MELO	52064721	Auxiliar de nutrición	Sara M.
ERICKA HOLGUIN GRANADOS YANIRA	1031421990	Auxiliar de nutrición	Ericka H
GUILLERMO DIAZ MORALES	2265256	Auxiliar administrativo	

Calle 36 i Sur # 1-49 /Bogota
TEL 3143052214 /3209803133
fundacastilloavesol2022@gmail.com

Powered by CamScanner